



Le Contrat de Rivière Vesdre engage un **coordinateur-adjoint (H/F) à temps plein pour 4 mois**

Présentation de l'ASBL Contrat de Rivière Vesdre :

Le Contrat de Rivière Vesdre est un outil de gestion intégrée des cours d'eau dans le bassin de la Vesdre, basé sur la concertation et la coordination entre les différents gestionnaires des cours d'eau, acteurs et usagers de l'eau (pouvoirs publics, pêcheurs, scientifiques, industriels, agriculteurs, naturalistes, professionnels du tourisme, etc.). Via un large programme d'actions concrètes et de sensibilisation, leur objectif est de restaurer, protéger et valoriser la qualité des cours d'eau du bassin et de leurs abords, mais aussi de concilier leurs multiples fonctions et usages.

A l'occasion de pauses carrière dans son équipe de coordination, l'asbl Contrat de Rivière Vesdre recherche un coordinateur-adjoint (H/F) à temps plein pour une durée de 4 mois.

Description du poste :

En soutien à l'équipe de coordination :

- vous participez au suivi du programme d'actions actuel et à l'élaboration du programme 2023-2025.
- vous mettez à jour les inventaires de terrain : atteintes aux cours d'eau, plantes invasives, ... (relevés sur le terrain, encodage et cartographie des données, ...).
- vous organisez, coordonnez et participez à des actions de terrain (gestion de plantes invasives, ramassage de déchets, ...).
- vous coordonnez des projets de sensibilisation et vous animez des réunions.
- vous rédigez des notes de synthèse, des rapports de terrain et des pv de réunions.
- vous rédigez des articles pour le bulletin de liaison et l'infolettre.
- vous assurez des tâches logistiques, bureautiques et d'animation de réunions.

Votre poste sera basé à Sprimont, mais vous serez amené à effectuer de nombreux déplacements dans le bassin de la Vesdre (réunions, inventaires et actions de terrain).

Profil recherché :

- Titulaire d'un Baccalauréat à orientation environnement.
- Aptitude pour le travail sur le terrain (inventaire dans le cours d'eau et sur les berges, gestion de plantes invasives, ...).
- Expérience en gestion de projets.
- Bonne connaissance de l'écosystème rivière et des atteintes qu'il peut subir (rejets, déchets, dégradations de berges, espèces invasives, ...).
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique.



Contrat de Rivière du Sous-bassin hydrographique de la Vesdre

Association sans but lucratif

- Bonne connaissance du **système d'information géographique** ArcGIS ou QGIS.
- Très bonnes capacités rédactionnelles et de communication orale.
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau, dans un environnement varié.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Esprit de synthèse, sens de l'organisation, rigueur, respect des procédures.
- Etre en possession du **permis de conduire B** et d'un **véhicule personnel**.
- Etre titulaire d'un **passport APE**
- Flexibilité horaire (prestations éventuelles le week-end et en soirée).

Nous vous offrons :

- Contrat de remplacement de 4 mois, avec possibilité de prolongation
- Horaire temps plein (38h/semaine)
- Engagement immédiat.
- Rémunération : échelle barémique 4.1 de la commission paritaire 329.02
- Remboursement des déplacements effectués dans le cadre des missions de terrain
- Localisation du bureau : Foyer Culturel de Sprimont.

Postuler :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées à coordination@crvesdre.be pour le **lundi 02/05/2022**.

Une première sélection sera opérée sur base du dossier de candidature. Les candidats retenus seront invités à un **entretien** le **mercredi 11/05/2022**.